

# GUIA DE MIGRAÇÃO

RefWorks, EndNote X7, Zotero, Papers

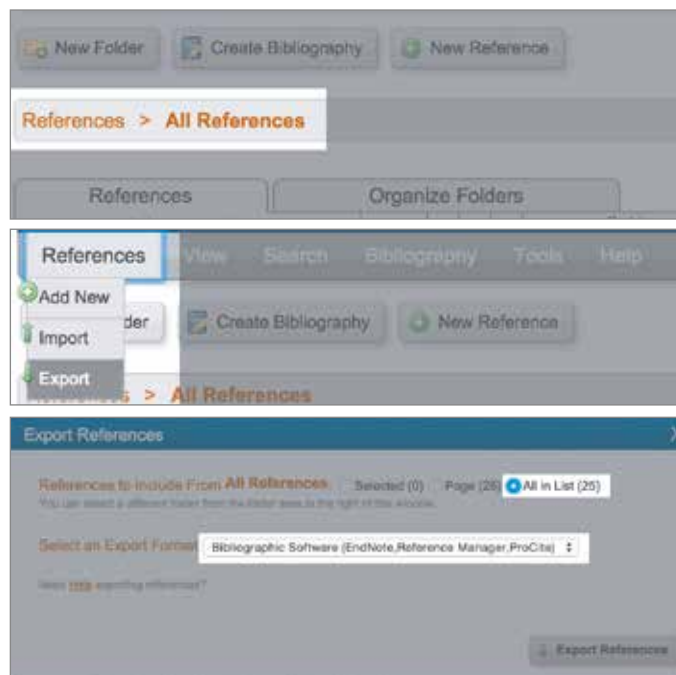


## Como migrar do RefWorks para o Mendeley

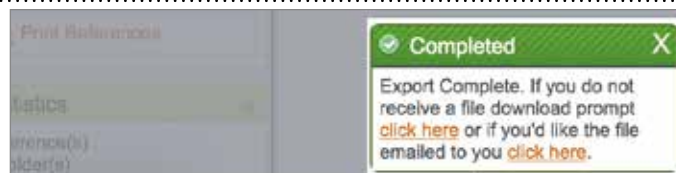
Na migração do RefWorks para o Mendeley, as etapas são diferentes e dependem se a estrutura das pastas do RefWorks será mantida no Mendeley (ver p3) ou se a migração de todas as referências será feita de uma só vez.

Para migrar todas as suas referências do RefWorks para Mendeley de uma só vez:

1. Faça o login na sua conta do RefWork.
2. Verifique se 'All References' é exibido na área do 'References' (ver a imagem superior).
3. A partir do menu superior, selecione **References > Export**
4. No menu pop-up que aparece, verifique se 'All in List' está selecionado e se o Export Format está configurado para 'Bibliographic Software (EndNote, Reference Manager, ProCite)'.
5. Quando estiver pronto, clique em 'Export



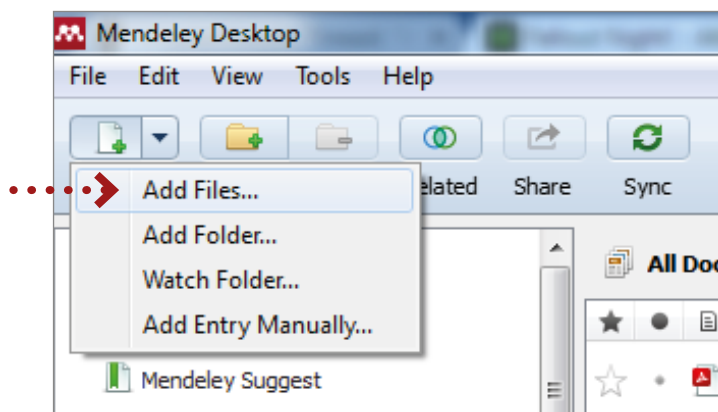
6. Quando a exportação estiver concluída, um pop-up aparecerá no canto inferior direito da tela. Você poderá receber um prompt para fazer o download ou usar este pop-up para salvar uma cópia do arquivo no seu computador.



RefWorks fornece exportações de referência como arquivos .txt. Observe que, ao clicar em salvar o arquivo, ele abrirá no navegador, mostrando o texto sem formatação do arquivo de exportação de referência. Se isso ocorrer, é possível usar o menu 'File' do seu navegador para salvar uma cópia da página como um arquivo .txt em seu computador

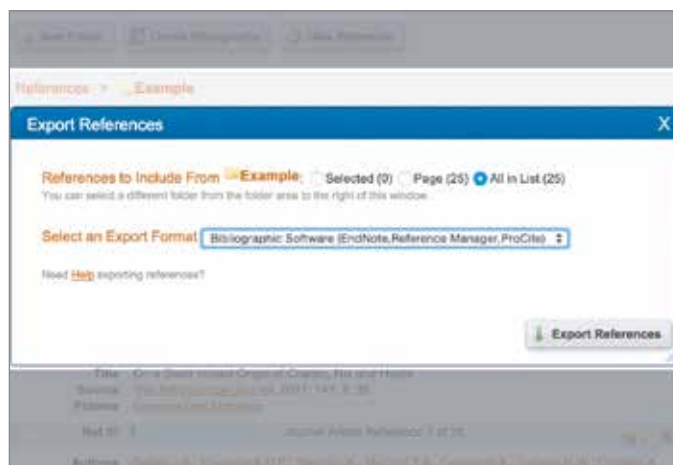
7. Agora é preciso abrir o Mendeley Desktop. Certifique-se de que 'All Documents' está selecionado no painel à esquerda.
8. Escolha 'Add Files' no menu 'File' no Mendeley Desktop.
9. Localize o arquivo que foi exportado do RefWorks e clique em 'Open'.
10. Suas referências aparecerão na Mendeley Library.

Recomendamos que você verifique suas referências para garantir que nenhum detalhe tenha sido perdido durante o processo de exportação. É possível usar o Mendeley Desktop para corrigir quaisquer erros.



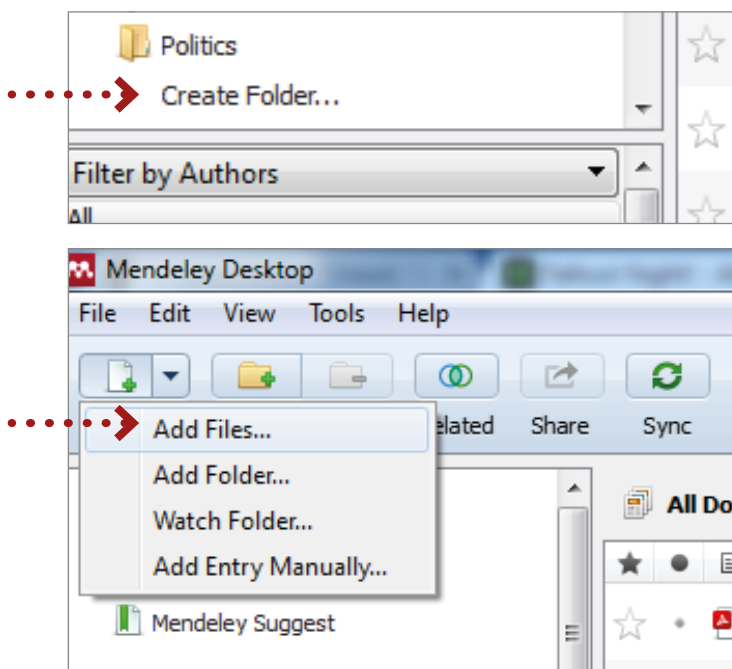
**Para migrar todas as suas referências do RefWorks para Mendeley de uma só vez:**

1. Faça o login na sua conta do RefWork.
2. Abra a primeira pasta que vai migrar.
3. No lado superior esquerdo, selecione **References > Export**
4. No menu pop-up que aparece, certifique-se de que 'All in List' esteja selecionado e que Export Format esteja configurado para 'Bibliographic Software (EndNote, Reference Manager, ProCite)'.
5. Quando estiver pronto, clique em 'Export References' que aparece no canto inferior direito do pop-up e salve o arquivo em seu computador.



Um arquivo exportado será salvo para cada pasta RefWorks que deseje migrar, portanto, para evitar confusão, sugerimos que selecione nomes de arquivos facilmente reconhecíveis para cada arquivo exportado.

6. Abra o Mendeley Desktop.
7. No painel à esquerda, haverá a opção de criar um novo arquivo. Clique nele e dê um nome adequado à pasta para o material exportado na etapa 1.
8. Após a nova pasta ser criada, certifique-se de que esteja selecionada no painel à esquerda (o painel principal deverá estar em branco, já que a pasta estará vazia).
9. Agora abra o menu 'File' no Mendeley Desktop e selecione 'Add Files'.
10. Coloque o arquivo exportado apropriado do RefWorks na pasta recém-criada e clique em 'Open'.
11. Suas referências serão adicionadas na Mendeley Library e também aparecerão dentro da pasta criada na etapa 7.



Será necessário repetir as etapas 1 a 11 para cada pasta RefWorks que será migrada.

**Obs.:** Os anexos no RefWorks não serão exportados. Será necessário salvá-los individualmente no seu computador e depois exportá-los para o Mendeley.

Para importar PDFs para o Mendeley:

- a. No Mendeley Desktop, clique em 'Add files' – encontrado usando o menu 'File' ou o botão 'Add' na barra de ferramentas principal.
- b. Procure no seu computador e selecione os PDFs a serem importados.
- c. Clique em 'Open'.
- d. Mendeley irá casar os PDFs importados com as referências correspondentes que já estão em sua biblioteca.

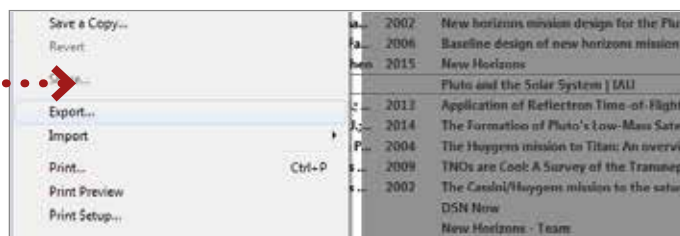
**Obs.:** Os dados nas seções RefWorks User Fields não serão importados para o Mendeley. Copie esses dados para a área de 'Comments' antes de exportar ou importar.

Assim que finalizar a migração, clique no botão 'Sync' no Mendeley Desktop para salvar as mudanças na nuvem.

## Como migrar do RefWorks para o Mendeley

Para importar toda a sua biblioteca EndNote, primeiro é preciso exportar suas referências para um arquivo 'EndNote XML' e depois importar para o Mendeley Desktop:

1. Abra EndNote e selecione **File > Export**



2. No menu de diálogo que se abre, verifique se **'Export Selected References'** está desmarcado, já que todos os itens devem ser exportados da sua biblioteca EndNote.

3. Certifique-se de que **'Save file as type'** esteja configurado para **'XML'**. Veja a próxima página para outros tipos de arquivos exportados.

4. Escolha um nome de arquivo adequado e salve o arquivo exportado em seu computador.

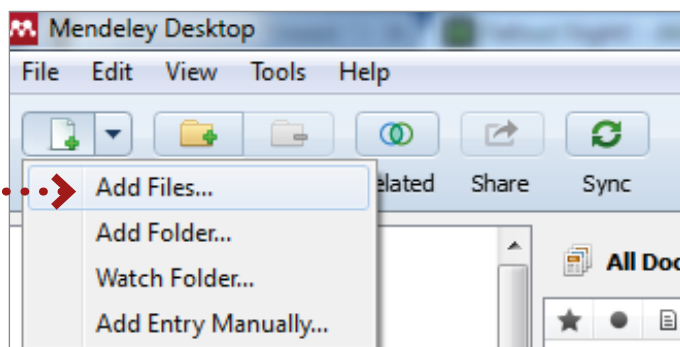


5. Agora abra o Mendeley Desktop. Conforme os arquivos EndNote forem adicionados à biblioteca principal, certifique-se que **'All Documents'** esteja selecionado no painel à esquerda.

6. Abra o menu de **'File'** e escolha **'Add Files'**.

7. Localize o arquivo exportado do EndNote salvo na etapa 4 e clique em **'Open'**.

8. Suas referências EndNote serão adicionadas à biblioteca Mendeley.



Assim que finalizar a migração, certifique-se de clicar no botão **'Sync'** no Mendeley Desktop para salvar as mudanças na nuvem.

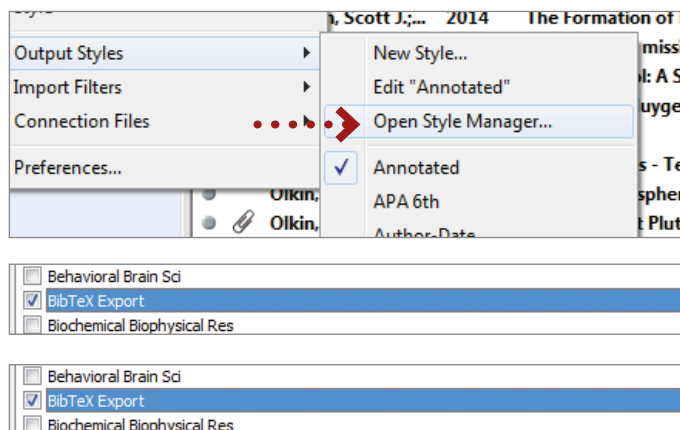
Além do formato EndNote XML, também é possível exportar referências para os formatos Bibtext e RIS no EndNote a fim de importar para o Mendeley Desktop. Para fazer isso:

1. Abra o menu do **'Edit'** no EndNote.

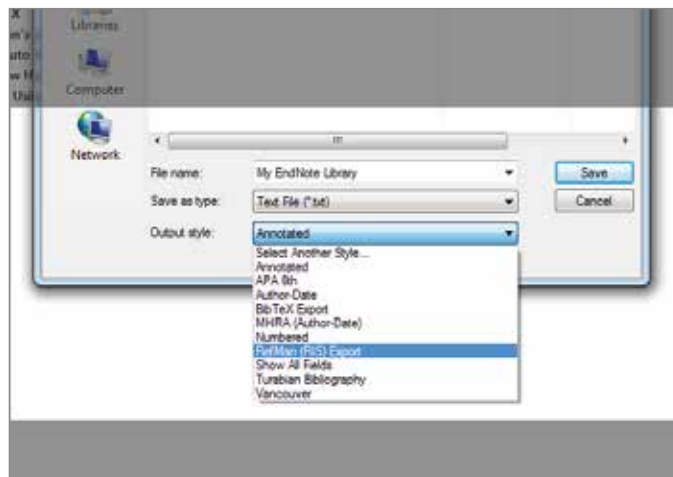
2. Clique em **'Output Styles'** e selecione **'Open Style Manager'**.

3. Na lista que aparece, marque **'Bibtex Export'** e **'RefMan (RIS) Export'**.

4. Feche o EndNote Style Manager.

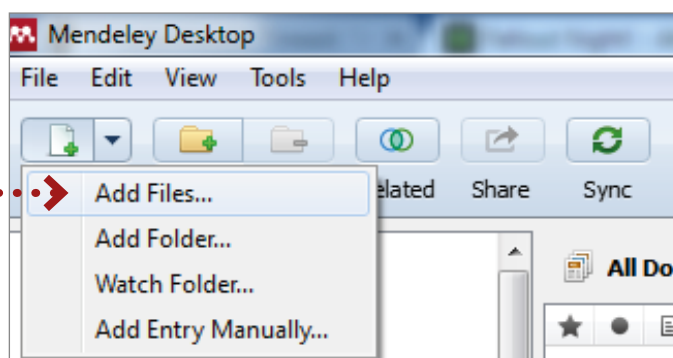


5. Agora, use **File > Export** para abrir o diálogo de exportação.
6. Com esta caixa de diálogo aberta, use o menu do **'Output Style'** para selecionar o **'Refman (RIS) Export'** ou o **'BibTeX Export'**.
7. Certifique-se de que o **'Save as type'** está configurado para **'Text File'**.
8. Lembre-se de desmarcar o **'Export Selected References'** para exportar toda a sua biblioteca.
9. Dê um nome ao arquivo e salve o arquivo exportado em um local adequado em seu computador.

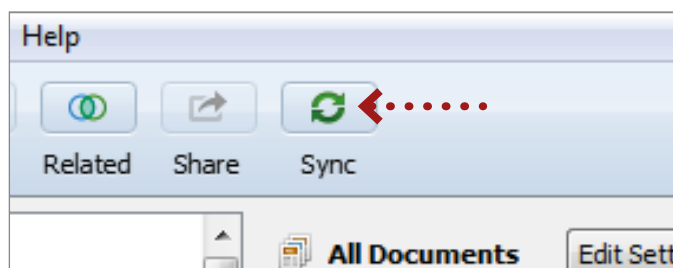


Observe que enquanto os arquivos produzidos pelo EndNote são formatados de acordo com as regras do RIS ou do BibTeX, o arquivo real recebido será geralmente um .txt. Isso não é um problema: o Mendeley ainda vai lidar com a importação para você.

10. Abra o Mendeley Desktop. Verifique se **'All Documents'** está selecionado no painel à esquerda.
11. Abra o menu do **'File'** e escolha a opção **'Add Files'**.
12. Localize o arquivo exportado do EndNote salvo na etapa 9 e clique em **'Open'**.
13. As referências do EndNote serão adicionadas à sua biblioteca Mendeley.



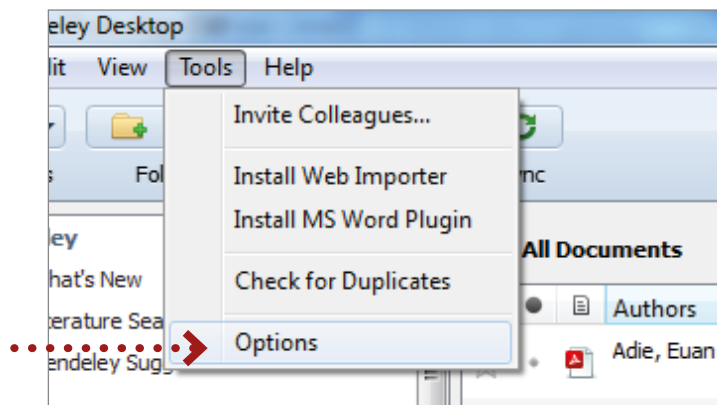
Assim que migração terminar, clique no botão **'Sync'** no Mendeley Desktop para salvar as mudanças na nuvem.



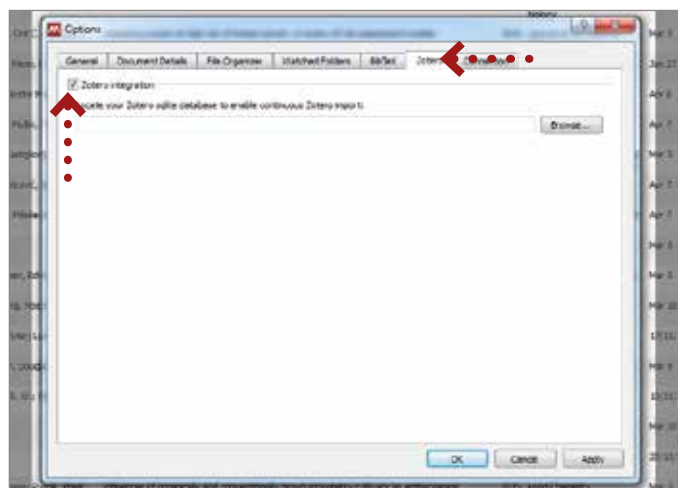
## Como migrar do Zotero para o Mendeley

Mendeley Desktop permite que seus documentos sejam importados diretamente do Zotero. Para isso, será necessário instalar o Mendeley Desktop no mesmo computador em que o Zotero está instalado.

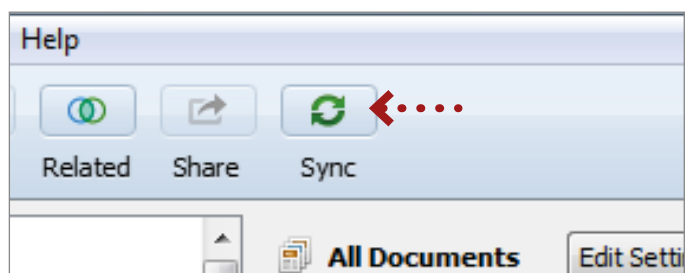
1. Abra o Mendeley Desktop.
2. Vá em **'Tools'** e selecione **'Options'**. Se estiver usando um Mac, vá no menu do **'Mendeley Desktop'** e selecione **'Preferences'**.



1. Na janela pop-up, selecione a aba **'Zotero'** ou **'Zotero/CiteULike'**.
4. Marque a caixa perto de **'Zotero integration'**.
5. O Mendeley Desktop vai tentar localizar sua base de dados Zotero automaticamente. É possível especificar uma determinada base de dados Zotero.
6. Clique em **'Apply'** e depois em **'Ok'**.
7. Após clicar em **'Apply'**, todos os documentos existentes no Zotero serão importados para o Mendeley Desktop. Além disso, todos os itens adicionados ao Zotero no futuro deverão ser automaticamente carregados no Mendeley Desktop.



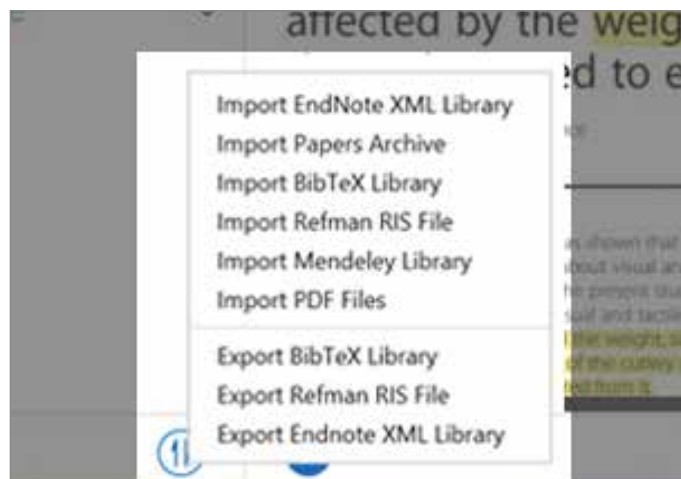
Assim que migração terminar, clique no botão **'Sync'** no Mendeley Desktop para salvar as mudanças na nuvem.



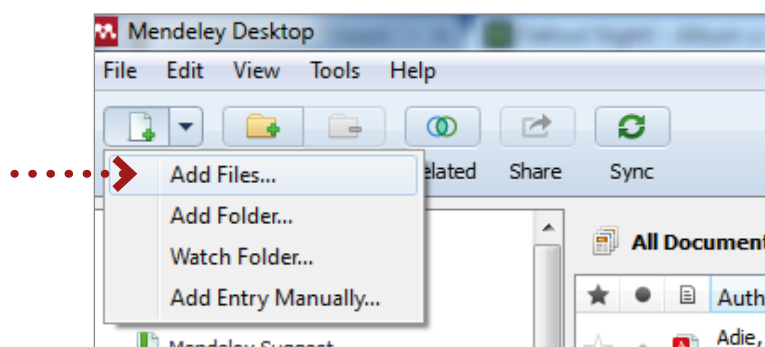
## Como migrar do Papers para o Mendeley

Para importar sua biblioteca Papers para o Mendeley Desktop, primeiro é preciso exportar suas referências para um arquivo Refman RIS.

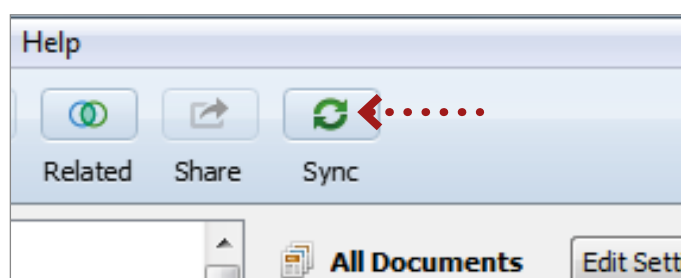
1. No Papers, selecione **File > Export** ou use 'Import/Export'. Selecione 'Export Refman RIS file'.
2. Vá em 'Save as' e digite um nome para o arquivo exportado.
3. Vá em 'Where' e procure a unidade de disco/pasta em que o arquivo de biblioteca será salvo.
4. Clique em 'Export'.



5. Abra o Mendeley Desktop.
6. Abra o menu 'File' e escolha a opção 'Add Files'.
7. Selecione o arquivo que foi exportado do Papers.
8. Clique em 'Open'.
9. Agora seus artigos serão importados para o Mendeley sob 'My Library'.



Assim que migração terminar, clique no botão 'Sync' no Mendeley Desktop para salvar as mudanças na nuvem.





Organizar. Colaborar. Descubrir.

[www.mendeley.com](http://www.mendeley.com)

---