

Guide pour les auteurs - Table des matières

Sommaire

Préparation du manuscrit

Généralités

Structure

Disposition du texte

Auteur correspondant

Résumé

Mots-clés

Symboles

Unités

Formules mathématiques

Références

Frais pour impression en couleur

Gratuité des illustrations en couleur sur le Web

Tableaux

Annexes électroniques

Remise du texte final accepté sur CD ou disquette

Autres

Notification

Copyright

Epreuves PDF

Autres avantages

Suivi de l'article

Demandes de renseignements

Liens utiles

Version abrégée

La Revue Internationale du Froid est éditée par Elsevier Ltd pour l'Institut International du Froid.

Soumission des papiers :

Par voie postale : cinq copies du manuscrit doivent être envoyées avec une lettre d'accompagnement à l'adresse de soumission. Un CD ROM ou une disquette seront envoyés avec la version papier de l'article, uniquement après son acceptation finale.

Langue de soumission : anglais (possibilité de connexion au dictionnaire anglais d'Oxford <http://dictionary.oed.com/entrance.dtl>). Les articles peuvent également être soumis en français.

Pour les auteurs japonais, Elsevier Japon peut fournir sur demande une liste de personnes pour vérifier et améliorer l'anglais d'un article avant sa soumission. Contactez notre bureau de Tokyo : Elsevier Japan K.K., 1-9-15 Higashi Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-044, Japan; Tel: 0081 3 5561 5032 ; Fax: 0081 3 5561 5045 ; e-mail : jp.info@elsevier.com

Adresse de soumission :

Les auteurs des articles en anglais doivent envoyer leurs articles à l'un des Rédacteurs Régionaux ou au Rédacteur en Chef. Les articles en français doivent être soumis au Professeur Monique Lallemand. Les articles traitant de produits alimentaires doivent être envoyés au Professeur Tuan Pham. Les adresses des rédacteurs se trouvent sur la couverture intérieure du journal et sur l'Editorial Board, disponible sur le site :

<http://www.elsevier.com/locate/ijrefrig>

Les articles sont évalués par des experts indépendants.

Types de contributions :

Les articles doivent être originaux aussi bien pour la recherche, que pour le développement de techniques ou les applications. Lors de leur rédaction, il faut tenir compte du fait qu'ils seront lus par un grand nombre de lecteurs et il faut bien montrer l'intérêt pratique du travail. L'objectif doit être indiqué, les procédures clairement expliquées et les résultats et les conclusions donnés. Les articles de recherche ne doivent normalement pas excéder 3000 mots avec une moyenne de 8 figures et de 2 tableaux (l'inclusion de plus de figures et plus de tableaux diminuera

la place laissée au texte, et vice versa). Le résumé, la nomenclature, les légendes des figures (concises) et les références viennent en plus de la taille allouée au texte.

Les articles de synthèse doivent fournir une revue qui fasse autorité en la matière sur l'état de l'art d'un sujet d'actualité, faisant référence aux études antérieures et dégagant des perspectives. Les auteurs potentiels de tels articles doivent envoyer leur proposition au Rédacteur en Chef avant que leur manuscrit ne soit soumis. Ces articles ne doivent pas excéder 5000 mots.

Les communications courtes, pour lesquelles la procédure de soumission est la même que pour les articles, sont relatives à de nouvelles techniques ou instrumentations, à de nouveaux concepts; ils ne doivent pas excéder 1500 mots et peuvent comporter des figures simples. Le journal publie également des annonces de prochaines réunions et expositions, des rapports de conférences et des analyses d'ouvrages, qui doivent être soumis au Rédacteur en Chef.

Les Rédacteurs se réservent le droit de demander aux auteurs de se conformer aux directives données ici.

Les lettres à l'Editeur relatives à des articles déjà publiés seront prises en considération pour une publication et seront soumises au Rédacteur en Chef.

Auteur correspondant : indiquez clairement le nom de l'auteur à qui toute la correspondance devra être adressée à tous les stades de la procédure de révision, de la publication, y compris la post-publication. **Assurez-vous que les numéros de téléphone et de fax (avec l'indicatif régional et national) sont fournis ainsi que l'adresse e-mail et l'adresse postale complète.** Les adresses postales complètes de tous les coauteurs doivent aussi être données. Il est demandé de consulter un numéro récent à titre de modèle.

Travail original : la soumission d'un article implique que le travail décrit n'ait pas été publié précédemment (excepté sous forme d'un résumé ou en tant qu'élément d'une conférence ou d'une thèse), qu'il n'ait pas été soumis pour publication dans une autre revue, que sa publication soit approuvée par tous les auteurs et que, s'il est accepté, il ne sera pas publié ailleurs sous la même forme, en anglais ou toute autre langue, sans le consentement écrit de l'éditeur.

Les informations détaillées pour la préparation du manuscrit et les instructions de présentation sont indiquées ci-dessous. Le Rédacteur se réserve le droit de renvoyer, avant révision, les manuscrits s'ils ne sont pas conformes à ces instructions ou si l'article ne correspond au domaine du journal.

Préparation du manuscrit

Généralités

Les éditeurs se réservent le droit d'adapter le style à des fins d'uniformité. Les manuscrits originaux sont détruits un mois après leur publication à moins que les auteurs demandent à l'éditeur leur renvoi après utilisation. Une copie électronique du manuscrit sur disque doit accompagner la version finale acceptée. Veuillez utiliser les logiciels Word, Word Perfect ou LaTeX, pour le texte de votre manuscrit (pour de plus amples informations au sujet d'une soumission sous LaTeX, consultez le site <http://www.elsevier.com/locate/latex>).

Structure

La présentation du manuscrit est la suivante : Titre, Auteurs, Affiliations, Résumé, Mots-clés, Nomenclature, Texte principal, Remerciements, Annexe, Références, Figures, Légendes des figures et enfin Tableaux. Pour la soumission de la copie papier, les figures ne doivent pas être insérées dans le texte - voir «figures». Les remerciements doivent figurer sur un paragraphe à la fin de l'article et non en tant que note de bas de page ou note associée au titre.

Disposition du texte

Utilisez un double interligne et des marges de 3 cm pour le texte. Evitez la justification double, c'est-à-dire il ne faut pas justifier le texte à droite. Assurez-vous que chaque nouveau paragraphe est clairement indiqué. Présentez les tableaux, les figures et leurs légendes sur des pages séparées à la fin du manuscrit. Si possible, consultez un numéro récent de la revue pour vous conformer à la présentation du texte. Numérotez toutes les pages consécutivement, employez une taille de police de 12 ou 10 points et des polices standard. Imprimez le manuscrit en recto seulement.

Auteur correspondant

Pour l'auteur correspondant, à qui toute la correspondance sera adressée à tous les stades de la procédure de révision, de la publication, y compris la post-publication, donner les numéros de téléphone et de fax (avec l'indicatif régional et national) ainsi que les adresses e-mail et postale complètes. Les adresses postales complètes de tous les coauteurs doivent également être données. Vous pouvez consulter un article récent du

journal comme modèle. Veuillez indiquer en post-scriptum sur votre papier si vous êtes membre de l'IIF ou membre d'une Commission de l'IIF.

Résumé

Un résumé isolé, de 150 mots, décrivant dans un seul paragraphe les objectifs, les résultats et les conclusions du papier doit être fourni. Les résumés sont souvent repris dans des publications secondaires et, s'ils sont bien écrits, ils sont susceptibles d'attirer des lecteurs potentiels.

Mots-Clés

Immédiatement après le résumé, donnez un maximum de six mots-clés (évités, par exemple, 'et', 'de'). Ne pas utiliser d'abréviations, seules les abréviations bien connues dans le domaine peuvent être acceptées. Une liste de mots-clés est disponible sur le site Web de l'IIF : <http://www.iifiir.org>

Symboles

Les symboles mathématiques et les équations doivent être dactylographiés. Un soin particulier doit être accordé à l'identification de tous les symboles pour éviter toute ambiguïté. La distinction doit être faite entre le numéro un (1) et la lettre l et entre zéro (0) et la lettre O. Si plusieurs symboles sont utilisés, l'auteur doit fournir une nomenclature de ces symboles, avec leurs significations sur une page séparée. Tous les paramètres doivent être notés en italiques à l'exception des indices. Les normes britanniques BS 350, 1991 et 3763 ou ISO/R31 doivent servir de référence pour les unités, les abréviations et les symboles. Le terme "billion" (10^9 en Amérique et 10^{12} en Europe) est ambigu et ne doit pas être utilisé.

Unités

Suivre les règles et les conventions internationales : utilisez le système d'unités international (SI). Si d'autres quantités sont mentionnées, donnez leur équivalent dans le système SI avec le facteur de conversion. Les unités doivent être sous la forme suivante : $Wm^{-2}K^{-1}$ plutôt que $W/(m^2K)$.

Equations mathématiques

Les vecteurs et les tenseurs doivent être notés clairement sur le manuscrit. Les numéros des équations doivent être mis entre parenthèses et numérotés successivement. Tous les numéros d'équations doivent apparaître à la droite de l'équation. Utilisez l'ordre suivant pour les parenthèses :) }.

Références

Toutes les publications citées dans le texte doivent être présentées, par ordre d'apparition dans le texte, dans une liste de références à la suite du texte du manuscrit. Dans le texte, indiquer les références par un nombre entre crochets sur la ligne (i.e. "puisque Petersen [1] a montré ...") et la référence complète doit figurer dans la liste numérotée à la fin du papier.

Les références doivent être données sous la forme suivante :

[1] Tagliafico LA, Tanda G. Radiation and natural convection heat transfer from wire-and-tube heat exchangers in refrigeration appliances. *Int J Refrigeration* 20 (1997) 470-482.

[2] Sereno AM, Sa MM, Figueredo AM. Low temperature phase transition in natural osmotic dehydrated fruits. In: Lenart A, Lewicki PP, editors. *Osmotic dehydration of fruits and vegetables*. Warsaw: Warsaw Agricultural University Press, 1995. p.5-68.

[3] McCulloch A., Campbell NJ. The climate change implications of producing refrigerants. In *Natural Working fluids '98, Proceedings of the IIR-Gustav Lorentzen Conference, 1998 June 2-5; Oslo, Norway*, Paris: International Institute of Refrigeration, 1998, p. 191-9.

Frais pour impression en couleur

Pour des illustrations en couleur, des frais d'impression seront facturés aux auteurs par page en couleur. Des informations complémentaires au sujet des figures et des coûts pour les tirages en couleur sont fournies dans l'aide aux auteurs sur le site authorsupport@elsevier.ie, et sur <http://authors.elsevier.com/locate/authorartwork>.

Gratuité des figures en couleur sur le web

Si, avec votre article accepté, vous soumettez des figures utilisables en couleur et en noir et blanc, Elsevier, sans frais supplémentaire, fera figurer ces figures en couleur sur le web (par exemple, sur ScienceDirect et d'autres sites) indépendamment du fait que ces figures soient reproduites en couleurs ou en noir et blanc dans la version publiée dans la revue. Le terme "utilisable" signifie que les formats soient conformes aux instructions données sur le site <http://authors.elsevier.com/locate/authorartwork>. Pour des figures en couleur dans le journal, se reporter au paragraphe précédent.

Tableaux

Les tableaux doivent être numérotés successivement et avoir une légende. Chaque tableau doit figurer sur une page séparée. Aucun trait vertical ne doit être utilisé. Les tableaux ne doivent pas dupliquer des résultats déjà présentés dans le manuscrit (par exemple, dans les graphiques). Le post-scriptum à un tableau doit être dactylographié sous ce tableau et doit être noté en lettres minuscules en exposant.

Annexes électroniques

Les auteurs sont encouragés à soumettre des annexes électroniques, telles que des vidéos courtes, des illustrations de calculs sur ordinateur, des extraits audio ou de grandes bases de données. Pour cela, se référer aux instructions (dossiers de multimédia) disponibles sur le site <http://authors.elsevier.com/locate/authorartwork> pour avoir plus de détails sur les formats à adopter. Si vous les soumettez avec la version papier, il est nécessaire de fournir 3 disques/CD Rom contenant l'annexe électronique au rédacteur. Dans le texte de votre article, vous pouvez faire référence à cette annexe. Ceci n'est pas obligatoire, cependant, si vous souhaitez vous référer à l'annexe dans le texte, veuillez vous conformer à cet exemple : "Voir l'Annexe Electronique 1 de la version en ligne de cet article." L'Editeur insérera l'URL correspondante lors de la composition.

Remise du texte final accepté sur disque

Lorsque l'article a été accepté par le rédacteur, une version électronique du texte doit être soumise ainsi que la version papier du manuscrit. **La version électronique doit être strictement conforme à la copie papier.** La plupart des formats Word sont acceptés, mais les formats Word, Wordperfect ou LaTeX (voir également sur le site <http://www.elsevier.com/locate/latex>) sont préférés. Par précaution, conservez toujours une copie de sauvegarde du fichier électronique comme référence. Indiquez sur le disque votre nom, le titre du journal et le logiciel utilisé. Sauvegardez vos fichiers en utilisant l'extension par défaut du programme utilisé. Les fichiers électroniques peuvent être stockés sur disquette de 3,5 pouces, disque ZIP ou CD (MS-DOS ou Macintosh).

Notification

Les auteurs seront avisés de l'acceptation de leur article par le Rédacteur. L'éditeur leur enverra également un accusé de réception de l'article.

Copyright

Tous les auteurs doivent signer l'accord pour le Transfert de Copyright afin que l'article puisse être publié. Cet accord de transfert permet à Elsevier de garantir aux auteurs la protection du travail sous copyright, mais ne confère pas de droits de propriété aux auteurs. Le transfert de copyright concerne les droits exclusifs de reproduction et de diffusion de l'article, y compris les tirés-à-part, les reproductions photographiques, les microfilms ou toute autre reproduction de nature similaire et les traductions. Il est de la responsabilité des auteurs d'obtenir d'un détenteur d'un copyright l'autorisation de reproduction de figures pour lesquelles existe un copyright. Pour des informations complémentaires, consulter le site <http://authors.elsevier.com/copyright>.

Epreuves PDF

Les épreuves en format PDF seront envoyées par e-mail à l'auteur correspondant pour être révisées du point de vue typographie et édition. Les corrections doivent être retournées dans un délai de 48 heures. Aucune modification ne sera autorisée à ce stade par rapport à l'article accepté (et par conséquent publié). La correction des épreuves relève de la seule responsabilité de l'auteur. Des réponses à toutes les questions doivent être fournies intégralement. Veuillez corriger uniquement les erreurs factuelles ou les erreurs de typographie. Pour plus d'information sur la correction, consulter le site <http://authors.elsevier.com/quickguide>. Après correction des épreuves, l'article mis en ligne sera identique à l'article papier.

Avantages pour les auteurs

Frais de publication : la publication dans ce journal est gratuite.

Tirés-à-part gratuits : Vingt-cinq tirés-à-part seront fournis gratuitement. Les auteurs ont la possibilité de commander des tirés-à-part supplémentaires avant le tirage de l'article. Les auteurs assujettis à des frais pour des figures en couleur recevront gratuitement cinquante tirés-à-part supplémentaires.

Avantage aux auteurs : les auteurs publiant dans les revues d'Elsevier bénéficieront d'une réduction de 30% sur tous les livres d'Elsevier. Consulter le site : <http://www.elsevier.com/homepage/booksbutler> pour plus d'informations.

Suivi de l'article en ligne

Les auteurs peuvent suivre l'état de leur papier accepté en ligne sur le site <http://authors.elsevier.com> en utilisant la référence communiquée par l'éditeur.

Demandes de renseignements

Pour toute les demandes de renseignements les auteurs doivent s'adresser à : authorsupport@elsevier.ie

Liens utiles

- Enregistrement gratuit pour personnaliser l'accès au portail ouvert aux auteurs (AuthorGATEWAY)

- Une liste de contrôle pour la soumission peut être téléchargée
- Suivi d'un article
- Avis par e.mail
- Soumission éventuelle d'un livre, consulter le site <http://authors.elsevier.com/books>